

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15021974	Fonteboa	Coristanco	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
COM	Comercio e márketing	CSCOM01	Transporte e loxística	Ciclos formativos de grao superior	Réxime xeral-ordinario

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0625	Loxística de almacenamento	2022/2023	6	123	147

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	PATRICIA ROMERO GARCÍA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Concreción do currículo en relación coa súa adecuación ás características do ámbito produtivo

O perfil do título, e por extensión do estudante que cursa e supera os estudos do ciclo formativo "transporte e loxística", ven determinada pola súa competencia xeral, que consiste en "organizar, xestionar e controlar as operacións do transporte de mercancías e de persoas nos ámbitos nacional e internacional, e en planificar e xestionar as actividades loxísticas dunha empresa, dacordo coa normativa e cos obxectivos establecidos pola dirección da empresa, nun marco da calidade, seguridade e respecto medioambiental". Deste xeito, as capacidades que o alumnado adquire por medio das competencias xerais e específicas gardan íntima relación co ámbito produtivo onde se desenvolverá a súa labor profesional.

3. Relación de unidades didácticas que a integran, que contribuirán ao desenvolvemento do módulo profesional, xunto coa secuencia e o tempo asignado para o desenvolvemento de cada unha

U.D.	Título	Descrición	Duración (sesións)	Peso (%)
1	Aplicación da normativa sobre almacenamento		22	15
2	Organización do proceso de almacén		28	19
3	Confección e control do orzamento do almacén		23	16
4	Xestión de existencias		28	19
5	Xestión das operacións suxeitas á loxística inversa		23	16
6	Supervisión dos procesos realizados no almacén		23	15

4. Por cada unidade didáctica

4.1.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
1	Aplicación da normativa sobre almacenamento	22

4.1.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA1 - Relaciona a normativa específica do almacenamento recoñecendo as normas de contratación e de tratamento de mercadorías especiais.	SI

4.1.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA1.1 Analizáronse as normas que regulamentan as actividades de almacenamento e distribución.
CA1.2 Aplícase a normativa na formalización do contrato de depósito.
CA1.3 Comentáronse as normas nacionais e internacionais sobre o almacenamento de produtos.
CA1.4 Analizáronse os aspectos que caracterizan un depósito alfandegueiro, unha zona e un depósito franco, un local autorizado, etc.
CA1.5 Definíronse as formalidades e os trámites que deben realizarse nun almacén.
CA1.6 Planificáronse, no almacén, sistemas de calidade homologables a nivel internacional.

4.1.e) Contidos

Contidos
Marco legal do contrato de depósito e actividade de almacenamento e distribución.
Normativa específica para mercadorías especiais: perigosas, perecedoiras, etc.
Réximes de almacenamento en comercio internacional.

4.2.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
2	Organización do proceso de almacén	28

4.2.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA2 - Organiza o proceso de almacenamento por tipo de actividade e volume de mercadorías, aproveitando optimamente os espazos e os tempos de manipulación.	SI

4.2.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA2.1 Analizáronse as condicións e as modalidades dos sistemas de almacenamento segundo diferentes variables.
CA2.2 Estableceuse a secuencia dos subprocesos do proceso loxístico de almacenaxe.
CA2.3 Realizouse o deseño en planta do almacén en función das operacións e dos movementos que haxa que realizar.
CA2.4 Seleccionáronse equipamentos, medios e ferramentas de manutención, segundo as características do almacén e das mercadorías almacenadas, aplicando criterios económicos, de calidade e de servizo.
CA2.5 Aplicáronse métodos e técnicas de aproveitamento óptimo dos espazos de almacenamento.
CA2.6 Utilizáronse métodos de redución nos tempos de localización e manipulación das mercadorías.
CA2.7 Seleccionáronse sistemas modulares de envasamento e embalaxe das mercadorías do almacén.
CA2.8 Concretáronse procedementos de prevención de riscos no almacén.

4.2.e) Contidos

Contidos
Almacén: concepto, clases e tipos de produtos para almacenar.
Plataformas loxísticas.
Deseño de almacéns: Necesidade, capacidade e localización. Organización de actividades e fluxos de mercadorías no almacén: administración, recepción, expedición, almacenamento, movementos, picking, corredores e preparación de pedidos e distribución. Cross
Organización dos almacéns: Medios de manipulación e transporte interno e externo. Análise dos tipos de sistemas de almacenamento: vantaxes e desvantaxes.
Sistemas modulares. Unidades de carga: palés e contedores.
Sistemas de seguimento das mercadorías: terminais de radiofrecuencia, codificación e lectores de barras, etc. Terminais portátiles e sistemas de recoñecemento de voz.
Xestión da embalaxe.
Normativa de seguridade e hixiene en almacéns. Instalacións xerais e específicas.

4.3.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
3	Confección e control do orzamento do almacén	23

4.3.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA3 - Confecciona e controla o orzamento do almacén identificando desviacións provenientes da asignación de custos.	SI

4.3.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA3.1 Determináronse as partidas e os conceptos que cumpra ter en conta para elaborar un orzamento estimativo do servizo de almacén.
CA3.2 Calculouse periodicamente o custo de funcionamento do almacén.
CA3.3 Identificáronse os indicadores ou estándares económicos óptimos: custo por hora, custo por servizo, etc.
CA3.4 Calculáronse os custos de almacén en función da urxencia, os prazos de entrega, a preparación de mercadorías, co-packing, paletización, etc.
CA3.5 Analizáronse as desviacións sobre os custos previstos, identificando a súa causa e a súa orixe, e propuxéronse medidas correctoras de acordo co procedemento establecido pola empresa.
CA3.6 Preparouse o orzamento de gastos do almacén, tendo en conta os custos da actividade e o nivel de servizo establecido, utilizando follas de cálculo informático.
CA3.7 Calculáronse periodicamente os custos de funcionamento do almacén utilizando follas de cálculo informático.

4.3.e) Contidos

Contidos
Custos de almacenamento: variables que interveñen no seu cálculo.
Custo de adquisición.
Custo por unidade almacenada.
Folla de cálculo como ferramenta de procesamento dos datos.

4.4.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
4	Xestión de existencias	28

4.4.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA4 - Xestiona as existencias do almacén asegurando o seu aprovisionamento e a súa expedición.	SI

4.4.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA4.1 Clasifícanse os tipos de inventarios e a finalidade de cada un.
CA4.2 Aplicáronse os conceptos de existencias medias, mínimas e óptimas, identificando as variables que interveñen no seu cálculo e a velocidade de rotación das existencias.
CA4.3 Prevíronse as unidades necesarias de existencias no almacén para evitar roturas de existencias.
CA4.4 Valoráronse as existencias do almacén utilizando diferentes métodos.
CA4.5 Controláronse as existencias do almacén, supervisando o procedemento e as normas establecidas para identificar desviacións do inventario e formular medidas rectificadoras.
CA4.6 Realizáronse as tarefas necesarias para atender os pedidos de mercadorías efectuados polos clientes e a expedición destas.
CA4.7 Rexistráronse as altas, baixas e modificacións de produtos (código EAN), provedores, clientes e/ou servizos por medio de ferramentas informáticas.
CA4.8 Utilizáronse aplicacións informáticas xerais para xestionar as existencias, e específicas para a identificación de materiais, xestión de pedidos, extracción e rexistro de saídas do almacén.

4.4.e) Contidos

Contidos
Xestión de existencias.
Control económico: control de incidencias; recontos.
Ciclo do pedido de cliente.
Criterios de valoración das existencias no almacén.
Software xeral que integre todos os aspectos do almacén, utilizando procesador de texto, folla de cálculo, base de datos, cronogramas, etc.
Programas específicos de xestión de almacéns e existencias: xestión de peiraos, de almacéns, de aprovisionamentos e de existencias, elaboración de etiquetas, etc.
Programas de xestión de compras, almacén e vendas: xestión de artigos, de almacén, de fabricación, de vendas, etc.

4.5.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
5	Xestión das operacións suxeitas á loxística inversa	23

4.5.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA5 - Xestiona as operacións suxeitas á loxística inversa, determinando o tratamento que haxa que darles ás mercadorías retornadas.	SI

4.5.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA5.1 Analizáronse as actividades relacionadas coa loxística inversa segundo a política de devolución ou acordos alcanzados coa clientela.
CA5.2 Prevíronse as accións que cumpra realizar coas mercadorías retornadas (reparación, reciclaxe, eliminación ou reutilización en mercados secundarios).
CA5.3 Definíronse as medidas necesarias para evitar a obsolescencia e/ou contaminación das mercadorías retornadas.
CA5.4 Aplícase a normativa sanitaria e ambiental.
CA5.5 Deseñouse a recollida dos envases retornables coa entrega de nova mercadoría, aplicando a normativa.
CA5.6 Clasifícanse as unidades e/ou os equipamentos de carga para a súa reutilización noutras operacións da cadea loxística, evitando o transporte en baleiro.
CA5.7 Clasifícanse os tipos de embalaxes e envases para os reutilizar seguindo as especificacións, as recomendacións e a normativa.

4.5.e) Contidos

Contidos
Devolucións.
Custos afectos ás devolucións.
Reutilización de unidades e equipamentos de carga.
Contedores e embalaxes reutilizables.

4.6.a) Identificación da unidade didáctica

N.º	Título da UD	Duración
6	Supervisión dos procesos realizados no almacén	23

4.6.b) Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultado de aprendizaxe do currículo	Completo
RA6 - Supervisa os procesos realizados no almacén, implantando sistemas de mellora da calidade do servizo e plans de formación e reciclaxe do persoal.	SI

4.6.d) Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
CA6.1 Analizáronse os elementos necesarios para a implantación dun sistema de calidade no almacén, seguindo as pautas da empresa e/ou a clientela.
CA6.2 Previuse a implantación de sistemas de calidade e seguridade para a mellora continua dos procesos e dos sistemas de almacenamento.
CA6.3 Valorouse o cumprimento dos procesos e os protocolos do almacén, partindo do plan ou do manual de calidade da empresa.
CA6.4 Valorouse a implantación e o seguimento da mercadoría por sistemas de radiofrecuencia ou con outras innovacións tecnolóxicas.
CA6.5 Investigáronse os elementos necesarios para asegurar a rastrexabilidade das mercadorías e o cumprimento da normativa relativa a ela, utilizando sistemas de xestión de almacéns.
CA6.6 Fixáronse os obxectivos dun plan de formación tipo para mellorar a eficiencia e a calidade do servizo de almacén.
CA6.7 Detectáronse as necesidades de formación inicial e continua, tanto individuais como do equipamento no seu conxunto.
CA6.8 Utilizáronse programas de xestión de tarefas e cronogramas para controlar as tarefas, os tempos e o persoal, cumprindo as normas de prevención de riscos laborais.

4.6.e) Contidos

Contidos
Sistemas de calidade no almacén.
Aplicación de sistemas de seguridade para persoas e mercadorías.
Plans de formación inicial e continua no equipo de traballo do almacén: obxectivos e métodos de formación. Avaliación de plans de formación.
Novas tecnoloxías aplicadas á automatización e a informatización dos procesos ou subprocesos do almacén.

5. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Terase en conta o establecido na Orde do 12 de xullo de 2011, pola que se regula o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial.

Para este módulo a cualificación será numérica, entre un e dez, sen decimais. Consideraranse positivas as puntuacións iguais ou superiores a cinco puntos; deste xeito o nivel competencial segundo a valoración obtida a través dos instrumentos e procedementos plantexados para tal fin será o seguinte:

Moi Competente: de 9 a 10 (Sobresaínte)

Competente: de 7 a < 9 (Notable)

Aceptable: de 5 a < 7 (Aprobado)

Non competente: < 5 (Suspense)

O alumno, en cada proba, práctica ou traballo realizado, obterá un valor numérico con decimais. Unha vez recopiladas todas as notas dos diferentes instrumentos realizados ao longo do proceso formativo, a ponderación para obter a cualificación competencial anterior realizarase do seguinte xeito:

Tarefas de clase (35%): Mínimo 5/10

Proba Escrita final (75%): Mínimo 5/10

Así pois, atendendo ao exposto, o alumno, finalmente atopará un valor numérico sen decimais. Polo tanto, a cualificación final que se otorgará ao estudante representará de xeito criterial (básase nos criterios establecidos) e sumativa o nivel de competencia adquirido.

Para superar o módulo que nos ocupa é necesario superar de xeito independente as dúas unidades formativas das que se compoñe, nas que se agrupan un conxunto de elementos curriculares que teñen sentido entre si e que teñen unha finalidade terminal, isto quere dicir que para cada unha obterase unha cualificación final e, se esta é maior que 5 superarase a unidade formativa así cualificada, polo cal otorgarase a súa acreditación, aínda que non se haxa superado o módulo formativo (neste caso por ter na outra unidade formativa unha cualificación inferior a 5).

A avaliación continua require a asistencia regular do alumnado ás clases e a realización das actividades programadas, de tal xeito que é un requisito para poder avaliarse. Deste xeito, o alumnado perderá o dereito a esta avaliación continua cando acumule un 10% ou máis de faltas de asistencia non xustificadas no módulo. Se sucede esta casuística non se lle poderá contar para a súa avaliación a puntuación do traballo permanente polo que se realizará unha proba final extraordinaria.

6. Procedemento para a recuperación das partes non superadas

6.a) Procedemento para definir as actividades de recuperación

Existe unha proba final para aqueles alumnos que non superaron os criterios mínimos para calificar positivamente. A recuperación de cada criterio de avaliación non superado realizarase no exame final que terá lugar ao final de cada avaliación. Será necesario sacar a lo menos un 5, sen sacar menos dun 4 en ningunha das partes. Os alumnos que non acaden a puntuación esixida deberán asistir ás actividades de recuperación propostas no terceiro trimestre, deseñadas de forma individual segundo aquelas partes que precisen reforzo. Estas actividades estarán encamiñadas ao desenvolvemento das cuestións e tarefas onde o alumno atopa maiores dificultades. Ao final de dito periodo, proporase unha proba teórica e práctica que o alumno deberá superar cunha cualificación mínima de 5. Dita proba consistirá en cuestións de resposta curta, tipo test e resposta longa.

6.b) Procedemento para definir a proba de avaliación extraordinaria para o alumnado con perda de dereito a avaliación continua

Unha vez constatada a perda da avaliación continua, para a superación do módulo o alumno terá que superar unha proba teórico-práctica no mes de xuño, nun periodo destinado a facer os exames finais (despois de facer a terceira avaliación). A devandita proba será referida a todos os

contidos mínimos das unidades didácticas, e os alumnos deberán sacar polo menos un 5 para superar o módulo. A proba poderá consistir no desenrolo de temas, cuestións de resposta corta, cuestións tipo test ou supostos prácticos.

7. Procedemento sobre o seguimento da programación e a avaliación da propia práctica docente

Para conseguir resultados satisfactorios con esta programación, faise fundamental realizar unha avaliación constante e continua desta. Ao longo do curso escolar poderanse realizar cambios debido a posibles incidencias, como incorporacións de alumnado ou cambios nas diferentes unidades didácticas debido a imprevistos nos que resulte imprescindible modificar, suprimir ou realizar novas actividades.

É necesario avaliar ademais do alumnado ao propio docente, e consecuentemente o funcionamento da súa propia programación.

Esta avaliación levarase a cabo de xeito mixto. En primeiro lugar, avaliarase a práctica educativa a través dunha reflexión propia, mediante unha táboa deseñada para a avaliación da propia práctica docente e unha escala de logro, que se cumprimentará ao rematar cada unidade didáctica, para, deste xeito, comparar cómo evoluciona o propio traballo e cuantificar os resultados. En segundo lugar, a avaliación por parte dos alumnos realizarase mediante unha enquisa escrita e anónima.

8. Medidas de atención á diversidade

8.a) Procedemento para a realización da avaliación inicial

Da avaliación inicial do curso valoraranse aqueles alumnos/as que poidan ter dificultades (alumnos/as que superaron o BAC con dificultade, ciclos medios) e aqueles outros que poidan ter vantaxe (alumnos/as de ciclos afíns ou mesmo alumnos/as de Universidade).

Ao comezo das actividades do curso académico, o equipo docente realizará unha sesión de avaliación inicial do alumnado, que terá por obxecto coñecer as características e a formación previa de cada alumno/a, así como as súas capacidades.

Así mesmo, deberá servir para orientar e situar ao alumnado en relación co perfil profesional correspondente.

Nesta sesión, o profesor que se encargue da titoría, dará a información dispoñible sobre as características xerais de grupo ou sobre as circunstancias especificamente académicas ou persoais, con incidencia educativa de cantos alumnos e alumnas o compoñen.

Para este fin, o alumnado deberá realizar unha proba escrita (para demostrar os coñecementos que ten co devandito módulo), e entregar ao profesor unha ficha cos datos persoais, especialmente indicando a formación previa (Bacharelato, outro ciclo formativo, Universidade).

8.b) Medidas de reforzo educativo para o alumnado que non responda globalmente aos obxectivos programados

Atenderase ao establecido no Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia, nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación.

A aula para a que se programa é heteroxénea, estando esta diversidade determinada por diferentes factores propios aos alumnos. Isto é referido a cuestións como:

- ¿ As diferentes idades do alumnado, xa que ao ser unha etapa que non se cursa a unha idade concreta, atopamos na aula diferentes idades cronolóxicas e polo tanto, con diferente nivel de madurez.
- ¿ As diferentes experiencias laborais, posto que é posible que algúns alumnos xa traballasen.
- ¿ As diferentes etapas de procedencia, o que implica que o seu nivel de coñecemento inicial sexa tamén diferente.
- ¿ Os distintos ritmos de aprendizaxe dentro do grupo, o que implica que o alumnado aprenda a diferentes ritmos, e que algún alumnos precisen máis tempo ou máis repeticións que outros.
- ¿ Os distintos intereses ou motivacións, xa que para algúns dos alumnos da aula este ciclo formativo non era a súa primeira opción.
- ¿ diferente nivel sociocultural, ao provir de diferentes contextos sociais ou países.

Para atender as circunstancias anteriormente expostas, e ante as necesidades que poidan surxir, realizaranse as adaptacións necesarias en colaboración co Departamento de Orientación. Estas adaptacións ao tratarse de Formación Profesional serán de reforzo educativo, non significativas, podendo afectar á utilización dos recursos, metodoloxía (agrupamentos flexibles e desdobres) ou ao xeito de plantexar a clase, pero non se poderán modificar nin os contidos, nin os resultados de aprendizaxe, ni os criterios de avaliación, xa que os referentes a alcanzar deben de ser os mesmos.

A L.O.M.C.E. dinos que, dentro desta diversidade, poderán darse casos de alumnos con necesidades específicas de apoio educativo, é dicir, dentro da heteroxeneidade propia que antes mencionouse pode haber alumnos que necesiten apoios educativos adicionais.

Neste curso, cabe destacar un caso que necesitará levar a cabo diferentes medidas de apoio. Trátase dun alumno estranxeiro, o cal ten dificultades coa fala, escritura e lectura do castelán e galego, así como un baixo nivel de coñecementos previos pola distinta realidade sociocultural da que proven. Conta con moi boa capacidade de aprendizaxe, de xeito que se adaptarán os materiais e os exames ao idioma inglés, ademais de realizar titorías de reforzo, para reforzar a difícil comprensión de tecnicismos dado á barreira idiomática.

Unha vez realizada a avaliación psicopedagóxica pertinente, si se da o caso de que para algún alumno as adaptacións ordinarias non fosen suficientes, levarase a cabo a única medida extraordinaria autorizada na Formación Profesional segundo o Decreto 114/2010, do 1 de xullo, para axeitarnos aos alumnos con necesidades educativas de apoio específico, que consistirá en realizar unha flexibilización modular, de xeito que se dividirán os módulos para cursar o ciclo en máis anos, neste caso en tres, para o que se pedirá a autorización correspondente

9. Aspectos transversais

9.a) Programación da educación en valores

O apartado 9 do Anexo XIII da Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial, invita a promoción de valores axeitados para os futuros profesionais dependendo do ciclo formativo cursado, por medio da promoción de certas actitudes, o fomento de condutas e a potenciación das formas de actuar. Para a programación do curso deste Ciclo Formativo serán:

- Autonomía no desenvolvemento das actividades e iniciativa na toma de decisións.
- Perseverancia para a consecución de obxectivos e tolerancia á frustración.
- Coidado da saúde e do propio benestar do traballador.
- Respeto polo medioambiente, a través da reciclaxe e o consumo responsable de elementos funxibles, electricidade e auga.
- Tolerancia e civismo, dentro do entorno laboral próximo e cos provedores, clientes e prestadores de servizos, tendo en conta as diferencias culturais que poidan existir
- Colaboración e traballo en equipo.
- Emprendemento.
- Civismo.
- Empatía.

Toda a serie de actitudes e condutas sinaladas serán fomentadas e promovidas a través do propio traballo na aula:

- Actividades de traballo cooperativo e colaborativo.
- Participación de todos os alumnos nas exposicións de contidos e exercicios nas clases.
- Elaboración de actividades de xeito individual.
- Traballo en parellas.

Consultaráselle ao alumnado as decisións e negociaranse éstas en base a acordos, amosando cercanía para axudarlles a resolver calquer tipo de problema tanto académico como persoal, e fomentarse o diálogo entre os alumnos como medio de resolución de conflitos.

Aproveitaranse as visitas e conferencias de certos colectivos (ecoloxistas, inmigrantes, persoas con discapacidade, deportistas locais, Policía Nacional,...) ao noso centro para reflexionar uns minutos na clase.

Ademais, concienciarase no uso axeitado dos medios facilitados polo Centro (os ordenadores personais serán de uso frecuente), a reciclaxe de todo o material posible (papel, cartuchos de tinta da impresora, etc.), o consumo responsable de suministros (auga nos aseos, atención sobre o

encendido e apagado dos ordenadores e luces na aula, etc.). Por último, penalizarase as actitudes intolerantes ou pouco cívicas hacia os compañeiros, docentes ou personal do centro.

9.b) Actividades complementarias e extraescolares

Ademáis dos contidos curriculares, que son os prescriptivos da programación, o futuro Técnico Superior en Transporte e Loxística ten que ter un conxunto de actitudes, habilidades e valores para desempeñar a súa profesión que non veñen establecidos no currículo. Debese ter en conta o ámbito no cal deberán traballar os futuros Técnicos Superiores en Transporte e Loxística.

O profesor gozará de autonomía no desenvolvemento da súa labor como docente para promover estes hábitos, con certa relevancia para o alumnado deste ciclo formativo.

Considerase esencial fomentar a lectura, xa que a lectura comprensiva e analítica é a base para desempeñar a maioría de tarefas que terán que resolver estes futuros traballadores, e axudaraos a entender e superar con éxito os retos educativos e profesionais que terán que afrontar ao longo da súa continua formación e carreira profesional.

Promoverase o análise diario ou semanal de noticias de actualidade buscadas en prensa ou medios dixitais que teñan que ver cos contidos que se estén tratando, para posteriormente analizar criticamente e establecer a relación cos contidos a desenvolver; e a búsqueda, lectura e comprensión de artigos académicos e textos complexos do ámbito empresarial.